

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ
« ПРОГИМНАЗИЯ №70»**

360005

тел.: (8662) 96-05-12

КБР, г. Нальчик, ул. Суворова 350

ПРИКАЗ №

« » 2021г

Об усилении мер безопасности на пищеблоке.

В соответствии со ст.41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях усиления мер безопасности на пищеблоке,

приказываю:

1. осуществлять прием продуктов на пищеблок при непосредственном участии представителей членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания (отв. зам. директора по УВР Татимовой М.М и. о.заведующим хозяйством по АХЧ Карданова З.Х.
2. организовать систематический административный и общественный контроль за качеством поступающего сырья и продукции (отв. Габриелян М.М., медработник);
3. не допускать посторонних лиц в столовую и на пищеблок (отв. Карданова З.Х.);
4. обязать работников пищеблока держать дверь со стороны столовой закрытой, за исключением времени разгрузки машины (отв. Карданова З.Х.);
5. осуществлять постоянный контроль за въездными воротами на территории ОУ (отв. Карданова З.Х.);
6. организовать регулярные проверки помещений столовой и пищеблока на предмет обнаружения подозрительных предметов, возможных взрывных устройств, входных дверей на предмет исправности запорных устройств (отв. Карданова З.Х.);
7. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о.зам. директора по АХЧ Карданову З.Х.);

Директор

С приказом ознакомлены:

Отдел кадров:



Р.Д. Савкуева

Габриелян М.М
Татимовой М.М
Карданова З.Х.

Эндреева Ж.Х.

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МКОУ
« ПРОГИМНАЗИЯ №70»**

360005

тел.: (8662) 96-05-12

КБР, г. Нальчик, ул. Суворова 350

ПРИКАЗ №

« » 2021г.

Об организации горячего питания детей
в 2021 -2022 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей на период 2021-2022 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2021 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания Архестова Ф.М. и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии. в следующем составе:
4. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся и дошкольных групп.
5. Повара Кадзокову А.К., назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 12-дневного циклического меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
 - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 30.08.2021 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации питания.

6. Классным руководителям 1-4 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 8.00 час.;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

7. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).

8. Возобновить работу Совета по питанию.

8.1. Утвердить состав Совета по питанию на 2021-2022уч. год (Приложение №3)

8.2. Утвердить план работы Совета по питанию (Приложение 4).

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей находящихся на диете;
- вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. С целью организации делопроизводства по питанию:

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

Р.Д. Савкуева

С приказом ознакомлены:

Кадзокову А.К

Архестова Ф.М.

Отдел кадров:

Эндреева Ж.Х.